

**Vedtægter for  
Kulturprinsen  
Udviklingscenter for Børne- og Ungekultur**

§ 1

Navn, organisation og hjemsted

Centrets navn er Kulturprinsen, Udviklingscenter for Børne- og Ungekultur. Kulturprinsen er en selvejende institution med hjemsted i Viborg Kommune.

§ 2

Formål

Kulturprinsen er et regionalt, nationalt og internationalt udviklingscenter for børne- og ungekultur.

- Institutionens formål er at forestå udvikling af kvalitative og innovative nye kulturtilbud til børn og unge.
- Kulturprinsen skal generere, udvikle og formidle ny viden på det børnekulturelle område
- Kulturprinsen skal, med afsæt i Viborg Kommune og igennem nationalt og internationalt samarbejde, medvirke til at synliggøre og fremme børne- og ungekultur hos andre kulturelle institutioner og aktører.
- Kulturprinsen skal opbygge netværk og samarbejdsrelationer med kulturelle, kunstneriske og pædagogiske institutioner samt forskningsinstitutioner.

§3

Styring, beslutninger og kompetence

Stk. 1

Kulturprinsen styres af en bestyrelse bestående af 7 medlemmer, der vælges som følger:

- 2 medlemmer udpeges af Viborg Byråd.
- 1 medlem udpeges af Regionsrådet i Region Midtjylland.
- 1 medlem udpeges som medarbejderrepræsentant.
- 3 medlemmer udpeges af Kulturprinsens bestyrelse.
- Kulturchefen er tilforordnet bestyrelsen uden stemmeret.
- Centerchefen hos Kulturprinsen deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

Bestyrelsen er centrets øverste myndighed.

Stk. 2

Medlemmerne udpeges for en 4-årig periode, der som udgangspunkt følger den kommunale valgperiode. Perioden for de 3 ekstra medlemmer påbegyndes, når udpegningen er foretaget. Der er mulighed for genvalg.

Stk. 3

Bestyrelsen fungerer indtil ny bestyrelse er udpeget.

Stk. 4

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

Stk. 5

For Kulturprinsens virksomhed gælder forvaltningsloven og offentlighedsloven.

For afstemning og valg i bestyrelsen gælder reglerne i den kommunale styrelseslov.

Stk. 6

Bestyrelsen udarbejder om fornødent en forretningsorden, der for at være gyldig skal godkendes af den samlede bestyrelse.

Stk. 7

Bestyrelsen afholder mindst 3 møder årligt. Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan desuden indkaldes når formanden eller 3 medlemmer kræver det.

Stk. 8

Indkaldelse til møder sker med 8 dages varsel under angivelse af dagsorden. I påtrængende tilfælde kan de 8 dages varsel dog forkortes.

Stk. 9

Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed, med mindre andet fremgår af nærværende vedtægter. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. For at være beslutningsdygtig kræves det, at mindst 4 af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet.

Stk. 10

Der føres referat fra alle møder i bestyrelsen, der senest 8 dages efter mødet udsendes til bestyrelsesmedlemmer samt andre, der måtte have deltaget i mødet.

Indsigelse imod referat fremsættes under punktet: 'godkendelse af referat' på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

Referatet underskrives af de på mødet deltagende medlemmer ved det førstkommende bestyrelsesmøde.

## § 4

### Ledelse og administration

Stk. 1

Centerchefen er den øverste administrative leder og er budgetansvarlig.

Stk. 2

Centerchefen ansættes og afskediges af bestyrelsen.

Stk. 3

Øvrigt personale ansættes og afskediges af centerchefen.

## § 5

### Finansiering

Stk. 1

Viborg Kommune og Kulturministeriet (jfr. Finanslovskonto 21.11.23.11, diverse tilskud) yder driftstilskud til Kulturprinsen.

Stk. 2

Aftalen om tilskud skal godkendes af Viborg Kommune.

Stk. 3

Kulturprinsen søger desuden medfinansiering fra staten, andre offentlige myndigheder, private og offentlige fonde samt anden ekstern finansiering.

## § 6

### Regnskab, revision, budget og aktivitetsplan

Stk. 1

Centrets regnskabsår er kalenderåret. Det reviderede regnskab og beretningen for det forløbne år fremsendes til Viborg Kommune.

Stk. 2

Hvert år udarbejder centerchefen et budget for det kommende år. Budgettet godkendes af bestyrelsen og fremsendes til Viborg Kommune senest d. 31. oktober.

Stk. 3

Regnskabet revideres af registeret revisor.

Det reviderede regnskab underskrives af bestyrelsen.

Stk. 4

Løn- og ansættelsesvilkår for Kulturprinsen fastansatte medarbejdere skal godkendes af Viborg Kommune, Kultur og Udvikling.

## § 7

### Tegningsret og hæftelse

Stk. 1

Bestyrelsesformanden tegner sammen med centerchefen institutionen.

Stk. 2

For centrets forpligtelser hæfter alene den til enhver tid eksisterende formue.

## § 8

### Centrets aktiver og deres forvaltning

Stk. 1

Centrets aktiver må kun bruges til fremme af centrets formål.

## § 9

### Vedtægtsændring og opløsning

Stk. 1

Forslag om ændringer i bestyrelses sammensætning og ændringer af vedtægterne kan kun vedtages, når mindst 6 af bestyrelsens medlemmer er til stede. Samme regler gælder for forslag om institutionens ophævelse og likvidation.

Stk. 2

Ved nedlæggelse af Kulturprinsen beslutter Viborg Byråd, hvordan eventuelle aktiver bedst kan anvendes i overensstemmelse med formålet.

Stk. 3

Ændring af Kulturprinsens vedtægter skal godkendes af Viborg Kommunes Kultur- og Fritidsudvalg.

Institutionen er stiftet den 1. september 2002.

Kultur- og Fritidsudvalget har på møde den 26. november 2021 godkendt de foreslåede vedtægtsændringer.